Горбунов Геннадий Сергеевич

Подписано цифровой подписью: Горбунов Геннадий Сергеевич
Дата: 2026.11.02 11:19:52 +07'00'

Утверждено приказом директора МБУ ДО «Лебедёвская ДШИ» от 31.08.2026 № 25-Б

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Лебедёвская Детская школа искусств»
на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	**Обеспечение соответствия деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования МБУ ДО «Лебедёвская ДШИ» (далее - Учреждение) организационно-правовым основам противодействия коррупции**		
1.1.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие
1.2.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежегодно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	До 31 декабря 2026	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.4.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и предоставление Директору Учреждения отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	По мере выявления фактов	Директор Учреждения

2.	**Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения**		
2.1.	Ознакомление работников с приказами об утверждении нормативных документов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении	В течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.2.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений документов	В течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.3.	Проведение информационных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ежегодно / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников Учреждения (с соблюдением мер конфиденциальности) и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	По мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.5.	Организация индивидуального консультирования работников по их обращениям по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере поступления обращений	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.	**Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции**		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор учреждения
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении)	Постоянно	Лицо, ответственное за ведение официального сайта
3.3.	Размещение информационных материалов по вопросам противодействия коррупции в помещении Учреждения	По мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции; Лицо, ответственное за ведение официального

			сайта
3.5.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции; Лицо, ответственное за ведение официального сайта
3.6.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.	**Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции**		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции