

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Лебедевская ДШИ» Искитимского района
Новосибирской области.**

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
«31» августа 2026 г.

Утверждаю
Директор
МБУ ДО «Лебедевская ДШИ»
_____ Г.С. Горбунов
«31» августа 2026 г.

План учебно-воспитательной работы

МБУ ДО «Лебедёвская ДШИ»

на 2026-2027 учебный год

Содержание

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Педагогический Совет МБУ ДО «Лебедевская ДШИ»;
- 1.2. Общее собрание коллектива МБУ ДО «Лебедевская ДШИ»;
- 1.3. Совет учреждения.

Второй раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников;
- 2.2. Укрепление материально-технической базы.

Третий раздел. ПЛАНОВО-ПРОГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3. 1. План учебной деятельности;
3. 2. План методической работы;
3. 3. План инновационной деятельности;
3. 4. Программа концертно-конкурсной деятельности;
3. 5. План мероприятий по противодействию коррупции;
3. 6. План мероприятий по пожарной безопасности и антитеррору;
3. 7. План мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма

Четвертый раздел. КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 4.1. Изучение состояния ведения всех видов учебной документации;
- 4.2. Организация планирования методической работы;
- 4.3. Изучение состояния преподавания учебных дисциплин в соответствии с программными требованиями на отделениях;
- 4.4. Дальнейшая реализация ФГТ в области музыкального, хореографического и изобразительного искусства сферы культуры и искусства;
- 4.5. Разработка и коррекция фондов оценочных средств ДПОП;
- 4.6. Проведение всех форм промежуточной и итоговой аттестации;
- 4.7. Концертно-конкурсная деятельность педагогов;
- 4.8. Самообразование педагогов как форма повышения педагогического мастерства;
- 4.9. Организация и эффективность работы с детьми, имеющими ограничения по здоровью;
- 4.10. Организация летней творческой практика (пленэр);

Цель образовательной деятельности

Создание необходимых условий для обеспечения доступности и высокого качества дополнительного образования в области искусства

Цель развития

Развитие культурно - образовательного пространства через обеспечение доступности и высокого качества дополнительного образования в сфере искусства

Методическая тема

Развитие творческой индивидуальности обучающихся через приобщение к прекрасному в учебно-воспитательном процессе в условиях МБУ ДО «Лебедевская ДШИ»

Цель методической работы

Непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования как условие повышения качества учебно-воспитательного процесса

***Направления, характеризующие внутреннее функционирование и развитие
МБУ ДО «Лебедевская ДШИ» в 2026/2027 учебном году***

1. Кадровая политика
2. Доступность и качество образования (контингент обучающихся)
3. Программное обеспечение образовательного процесса
4. Информационно-образовательное пространство (внешние связи и положительный имидж Лебедевской ДШИ)
5. Инфраструктура и материально-техническое обеспечение
6. Совершенствование системы управления и внутренней оценки качества образования

1.1. Заседания Педагогического Совета

№	содержание основной деятельности	сроки выполнения	ответственный
1	Результаты работы коллектива за 2025-2026 учебный год. «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2026-2027 учебный год».	август	директор
2.	Итоги 1 четверти	ноябрь	Директор, преподаватели
3.	Анализ итогов учебной деятельности I полугодия. «Развитие профессиональной компетентности педагога как одно из условий обеспечения качества образования»	декабрь январь	директор методист
4.	Итоги 3 четверти.	март	Директор, преподаватели
5.	Итоги реализации Программы развития Итоги 4 четверти и учебного года	май	Директор, преподаватели

1.2. Общее собрание коллектива Лебедевской ДШИ

Основной задачей общего собрания трудового коллектива является решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива:

- реализация права на самостоятельность ДШИ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

Задачи общего собрания трудового коллектива:

- принятие Правил трудового распорядка школы;
- принятие Коллективного договора и других нормативных актов;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников ДШИ;
- внесение предложений по улучшению деятельности ДШИ;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава ДШИ, а также изменений к нему.

Август

1. Выборы председателя и секретаря на 2026/2027 учебный год.
2. Отчет директора о деятельности учреждения за 2025/2026 учебный год.
3. График работы учреждения на 2026/2027 учебный год.
4. Правила внутреннего трудового распорядка.
5. Коллективный договор.
6. Разное.

Декабрь

1. Отчет о выполнении Коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка.
2. Отчет директора школы о ФХД и ПОУ.
3. Согласование графиков отпусков на 2027 год.
4. Разное.

Май

1. Исполнение правил внутреннего трудового распорядка.
2. Предоставление отчета администрации школы по учебной и хозяйственной деятельности за 2026/2027 учебный год.
3. Составление примерного плана работы общего собрания трудового коллектива на 2027/2028 учебный год.
4. Разное.

1.3. Совет Учреждения

№	содержание основной деятельности	сроки выполнения	ответственный
1.	- Рассмотрение и утверждение плана работы на месяц. - Организация контрольной деятельности. - Усиление мер по безопасности всех участников ОП. - Результаты административно-общественного контроля. - Проведение месячника безопасности и профилактики ДДТ травматизма.	сентябрь	директор
2.	- Составление и утверждение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности. - Итоги 1 четверти. - Локальные акты учреждения.	октябрь	директор
3.	- Составление и утверждение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности. - Итоги проведения открытых мероприятий. - Локальные акты учреждения	ноябрь	директор
4.	- Составление и утверждение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности. - Подготовка к новогодним праздникам. - Локальные акты учреждения	декабрь	директор
5.	- Составление и утверждение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности. - Результаты административно-общественного контроля. - Подготовка к собранию трудового коллектива. - Организация работы по обеспечению безопасности всех участников ОП, антитеррористическая защищенность ОУ - Локальные акты учреждения	январь	директор
6.	- Составление и утверждение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности. - Организация взаимодействия ДШИ с социумом	февраль	директор
7.	- Составление и утверждение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности. - Результаты общественно-административного контроля. - Участие в концертно-конкурсной деятельности.	март	директор
8.	- Составление и утверждение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности.	апрель	директор

	- Организация проведения субботника по благоустройству территории школы.		
9.	- Составление и утверждение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности. - Результативность выставочной и концертно-конкурсной деятельности. - Подготовка к выпускному (отчетному) концерту. - Анализ результативности общественно-административного контроля. - Составление проекта плана работы на новый учебный год	май	директор

II. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников МБУ ДО «Лебедевская ДШИ»

№	содержание основной деятельности	сроки выполнения	ответственный
1.	- Внесение изменений в нормативные документы, локальные акты, инструкции, регламентирующие работу всех служб ДШИ. - Проверка условий готовности ДШИ к новому учебному году. - Собрание трудового коллектива «Рассмотрение, согласование всех локальных актов и нормативных документов»	август	директор
2.	Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Создание безопасного образовательного пространства для обучающихся»	октябрь	директор
3.	- Инструктаж по правилам техники безопасности.	декабрь	директор
4.	- Реализация плана работы на каникулах. - Инструктаж по безопасности ОТ, ПДД, ТБ, ЭБ.	январь, ноябрь, июнь	педагоги
5.	Составление плана итоговой аттестации, подготовка документов для выпускников.	апрель	
6.	- Ведение документации по делопроизводству (личные дела обучающихся, списки вновь поступивших, договоры с родителями и т.д.). - Составление плана ремонтных работ.	май июнь	директор, спец. по кадрам
7.	- Работа по оформлению нормативных документов.		директор, спец. по кадрам

2.2. Укрепление материально-технической базы учреждения

№	содержание основной деятельности	сроки выполнения	ответственный
1.	Организация систематической работы с сотрудниками по выполнению должностных инструкций, инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов	в течение года	директор, спец. по кадрам

2.	Согласование штатного расписания, тарификации на новый учебный год	сентябрь	директор
3.	Контроль за состоянием помещений и оборудованием ДШИ	постоянно	директор
4.	Подготовка к зимнему периоду	октябрь	директор
5.	Заключение договоров на новый год по организациям	декабрь, январь	директор

III. ПЛАНОВО-ПРОГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств и дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, цель текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся - регулярная диагностика качественного уровня освоения образовательных программ, а также контроль за выполнением программных требований по классам и соответствием уровня подготовки обучающегося классу обучения.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректирование и проводятся с целью определения:

- соответствия уровня подготовки обучающегося программным требованиям класса (года) обучения;
- качественного уровня приобретенных результатов, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения;
- качества организации и реализации образовательного процесса.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании учебного года.

Итоговая аттестация обучающихся определяет уровень и качество освоения дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ.

№	Специализация	Образовательная программа	Предмет	Форма текущего контроля	Срок	Ответственные
II четверть						
1.	Народные инструменты Эстрадное пение	ДПОП НИ (5), ДООП	Специальность, музыкальный инструмент	Зачёт в виде академического о концерта	Декабрь	Баткевич К.А. Арибрехт К.А.
2.	Фортепиано	ДПОП	Специальность	Зачёт в виде академического о концерта	Декабрь	Гуцало О.А. Язвенко М.В.
3.	Изобразительное искусство	ДПОП, ДООП	Рисунок	Контрольный урок-просмотр	Декабрь	Юрч К.Ф.
4.	Изобразительное искусство	ДПОП	Живопись	Контрольный урок-просмотр	Декабрь	Юрч К.Ф.
5.	Изобразительное искусство	ДПОП ДООП	Композиция станковая Основы композиции	Контрольный урок-просмотр	Декабрь	Юрч К.Ф.
6.	Изобразительное искусство	ДООП	Основы макетирования	Контрольный урок - просмотр	Декабрь	Юрч К.Ф.
7.	Хореографическое искусство	ДПОП ХТ	Классический танец	Контрольный урок - показ	Декабрь	Янчак О.А.

III четверть						
8.	Народные инструменты	ДООП	Специальность	Технический зачёт	Март	Баткевич К.А.
9.	Фортепиано	ДООП	Специальность	Технический зачёт	Февраль	Язвенко О.А. Гуцало О.А.
10.	Фортепиано	ДООП	Специальность музыкальный инструмент,	Прослушивание выпускников	Февраль	Гуцало О.А. Язвенко М.В.
IV четверть						
11.	Народные инструменты	ДПОП НИ (8), ДООП	Специальность, музыкальный инструмент	Зачёт в виде академического о концерта для ДООП Экзамен переводной для ДПОП	Май	Баткевич К.А.
12.	Фортепиано	ДООП	Специальность	Зачёт в виде академического о концерта	Апрель Май	Гуцало О.А. Язвенко М.В.
13.	Народные инструменты Фортепиано Эстрадное пение	ДПОП (8), ДООП	Сольфеджио	Контрольный урок/ зачёт	Май	Баткевич К.А.
14.	Народные инструменты Фортепиано Эстрадное пение	ДПОП (8), ДООП	Слушание музыки, Музыкальная литература	Контрольный урок/зачёт	Май	Баткевич К.А.
15.	Фортепиано	ДПОП	Слушание музыки	Контрольный урок	Май	Баткевич К.А.
16.	Изобразительное искусство	ДПОП	Рисунок	Контрольный урок-зачет	Май	Юрч К.Ф.
17.	Изобразительное искусство	ДПОП	Живопись	Контрольный урок-просмотр/переводной экзамен	Май	Юрч К.Ф.
18.	Изобразительное искусство	ДПОП	Композиция станковая Основы композиции	Контрольный урок-просмотр/переводной экзамен	Май	Юрч К.Ф.
19.	Изобразительное искусство	ДПОП	Беседы об искусстве История искусства	Контрольный урок/ зачёт	Май	Юрч К.Ф.
20.	Хореографическое искусство	ДПОП	Ритмика	Контрольный урок/ концерт	Май	Янчак О.А.
21.	Хореографическое искусство	ДПОП	Танец	Контрольный урок/ концерт	Май	Янчак О.А.
22.	Хореографическое искусство	ДПОП, ДООП	Подготовка концертный номеров	Контрольный урок/ концерт	Май	Янчак О.А.
23.	Хореографическое искусство	ДПОП, ДООП ХИ	Классический танец, Историко-бытовой, Народно – сценический танец	Контрольный урок/переводной экзамен	Май	Янчак О.А.
24.	Хореографическое искусство	ДПОП ХИ	Слушание музыки и музыкальная грамота	Контрольный урок/зачет	Май	Гуцало О.А.

Итоговая аттестация

№	Специализация	Образовательная программа	Предмет	Форма итоговой аттестации	Срок	Ответственные
1.	Изобразительное искусство	ДООП	Рисунок	Зачёт	Май	Юрч К.Ф.
2.	Изобразительное искусство	ДООП	Основы макетирования	Зачёт	Май	Юрч К.Ф.
3.	Изобразительное искусство	ДООП	Архитектурно – художественное проектирование	Экзамен	Май	Директор Юрч К.Ф.
4.	Изобразительное искусство	ДПОП	Станковая композиция	Экзамен	Май	Директор Юрч К.Ф.
5.	Изобразительное искусство	ДПОП	История искусства	Экзамен	Май	Директор Юрч К.Ф.
6.	Фортепиано	ДООП	Музыкальный инструмент	Экзамен	Май	Директор Язвенко М.В. Гуцало О.А.
7.	Фортепиано	ДООП	Сольфеджио	Экзамен	Май	Директор Баткевич К.А.
8.	Фортепиано	ДООП	Музыкальная литература	Зачёт	Май	Баткевич К.А.

3.2. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель методической работы

Непрерывное совершенствование профессиональных компетенций педагогов МБУ ДО «Лебедёвская ДШИ» как условие повышения качества дополнительного образования

Базовые компоненты системы методической деятельности

- обновление программного обеспечения учебно-воспитательного процесса дополнительного образования;
- организация работы по повышению квалификации педагогов дополнительного образования и концертмейстеров;
- оказание различной помощи педагогу в организации учебного процесса;
- изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их потребностей и проблем.

Содержание методической деятельности ДШИ направлено на личностный рост педагогов и учащихся, повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, достижение благоприятного психологического климата в коллективе.

1. Основные составляющие содержания методической работы

- работа по реализации методической темы;
- анализ состояния учебно-воспитательной и методической деятельности ДШИ;
- повышение уровня квалификации педагогами;
- организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по методической службе;
- разработка и совершенствование нормативно-локальных актов ДШИ в целях повышения качества учебно-воспитательного процесса;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Показателями успешности методической работы ДШИ являются:

- системный подход к анализу и планированию всей деятельности ДШИ;
- творческая работа педагогического коллектива по методической теме «Развитие творческой индивидуальности обучающихся через приобщение к прекрасному в учебно-воспитательном процессе в условиях дополнительного образования»;
- подготовка учебно-методических материалов к публикации и участию в различных педагогических конкурсах печатных работ;
- разработка, оформление и систематизация всех необходимых нормативных документов, регламентирующих методический блок жизнедеятельности ДШИ;
- разработка портфолио одаренных детей.

2. Основные задачи методической работы

2.1. Создание условий для развития профессиональной компетенции педагогического коллектива как основы организации качественного дополнительного образования.

2.2. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.

2.3. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

2.4. Организация взаимодействия с другими ОУ с целью оказания помощи педагогам, обмена опытом и передовыми технологиями в сфере дополнительного образования и культуры.

2.5. Разработка и создание учебно-методического обеспечения предметов в соответствии с требованиями новых нормативных документов в области образования и культуры.

2.6. Дальнейшая реализация предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств согласно Федеральным государственным требованиям.

2.7. Качественная подготовка и проведение методической недели и методических дней, повышение их роли в совершенствовании педагогического мастерства преподавательского состава ДШИ.

2.8. Совершенствование профессиональной компетенции педагогических кадров, участвующих в организации и модернизации образовательного процесса в ДШИ и претендующих на прохождение процедуры аттестации с учетом новых требований.

3. Организационно-методические указания

3.1. Планирование и организацию методической работы провести в 2026/2027 учебном году в соответствии с рекомендациями и с учетом недостатков в организации работы, выявленных в прошлом году.

3.2. Активизировать деятельность методического совета ДШИ и проводить заседания 1 раз в четверть по следующим вопросам:

- Итоги методической работы за прошлый год и планирование работы на новый учебный год;
 - Аттестация педагогических работников на современном этапе как условие повышения профессиональных компетенций педагога дополнительного образования;
 - Концертно-конкурсная и выставочная деятельность;
 - Фонды оценочных средств (контрольно-измерительные материалы) при реализации предпрофессиональных программ в области искусства (изобразительное искусство, фортепиано, хореографическое творчество, народные инструменты);
- 3.3. На установочных методических совещаниях рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:
- итоги учебной и методической работы, задачи по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в области дополнительного образования;
 - знакомство с новыми нормативными документами в области дополнительного образования;
 - дальнейшая реализация дополнительных предпрофессиональных программ;
 - разработка и коррекция дополнительных общеразвивающих программ по видам искусств по мере необходимости;
 - дальнейшая разработка (корректировка) фонда оценочных средств (контрольно-измерительных материалов) для реализации ДПОП в области искусств;
 - разработка и коррекция рабочих предметных программ на 2026-2027 учебный год;
 - участие в концертно-конкурсной и выставочной деятельности;

- обобщение педагогического опыта через размещение своих методических материалов на педагогических порталах;
- участие педагогов в различных профессиональных конкурсах;
- пути повышения мотивации к обучению учащихся.

3.4. Заседания М.О. проводить не реже 1 раза в четверть. На заседании уделить внимание таким вопросам, как:

- качественная реализация всех учебных программ;
- распространение положительного опыта работы творчески работающих педагогов;
- методическое обеспечение учебных занятий и качественное выполнение требований нормативных документов по организации дополнительного образования;
- обеспечение качества образования обучающихся с учетом их способностей, психолого-педагогических особенностей и современных требований в условиях реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка»

Формы методической работы

<i>индивидуальные</i>	<i>групповые</i>
• консультации; • самообразование; • работа над индивидуальной методической темой; • курсы повышения квалификации; • стажировки.	• заседания методического совета; • открытые занятия и мероприятия; • творческие отчеты; • методические семинары; • деловая игра • другое

Коллективные формы методической деятельности

- педагогические советы;
- конкурсы педагогического мастерства;
- проектная деятельность;
- творческие отчеты по самообразованию;
- работа педагогического коллектива над единой методической темой

Формы повышения квалификации педагогических работников

- курсы повышения квалификации (1 раз в 3 года);
- методические семинары;
- повышение личного уровня исполнительского мастерства через участие в различных концертных выступлениях, конкурсах;
- мастер-классы;
- методические конкурсы и фестивали педагогического мастерства;
- обобщение и распространение педагогического опыта (разработка методических рекомендаций, пособий, диагностических материалов).

Темы открытых уроков и мероприятий

ФИО	тема урока, мероприятия	форма отчета/сроки
Гуцало Оксана Анатольевна	«Работа над педалью в младших, средних классах фортепиано» «Свобода пианистического аппарата как основополагающий принцип фортепианной техники»	Открытый урок 15.12.2026 Методическое сообщение 2 полугодие
Янчак Ольга Анатольевна	«Народно – сценический танец в системе обучения на отделении хореографии ДШИ на предпрофессиональной программе»	Методическое сообщение 1 полугодие

	«Методы и приемы преподавания классического танца у детей младшего школьного возраста в ДШИ»	Методическое сообщение 2 полугодие
Юрч Кристина Францевна	«Ахроматические цвета «Зимний лес»» 1 класс цветоведение. «Тональная зарисовка чучела животного (мягкий материал). Живописный рисунок. Фактурность и материальность» 5 класс ФГТ	Открытый урок 10.12. 2026 Открытый урок 20.01.2027

3.3. План инновационной деятельности МБУ ДО «Лебедёвская ДШИ»

Направления инновационной деятельности

- **организационное**, проявляющееся в оптимизации условий, взаимодействия и взаимоотношений в ходе образовательной деятельности;
- **методическое**, обеспечивающее не только обновление содержания образования, но и повышение его качества;
- **управленческое**, нацеленное на обеспечение концептуальности, целесообразности, системности и комплексности.

Условия

- обеспечение равного доступа к полноценному художественному образованию разным возрастным и социальным группам обучающихся в соответствии с их индивидуальными склонностями и потребностями.
- расширение спектра образовательных услуг для детей с особыми образовательными потребностями;
- обновление и дифференциация содержания образования с предоставлением широких и гибких возможностей построения школьниками индивидуальных образовательных маршрутов (включая углубленное изучение отдельных учебных предметов). Обновление содержания образования обеспечивают современные учебно-методические комплексы и рабочие программы, адаптированные к особенностям и запросам обучающихся;
- оптимизация образовательных услуг в соответствии с потребностями школьников и их родителей (законных представителей);
- интегративный подход и передовые технологии художественно-творческого развития обучающихся;
- развивающие формы обучения.

Содержание инновационной деятельности

1. Организация образовательного процесса в условиях реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.
2. Организация образовательного процесса в условиях реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального, хореографического и изобразительного искусства.
3. Формирование творческого самовыражения учащихся через организацию выставочно-конкурсной деятельности.
4. Проектная деятельность как необходимое условие повышения качества дополнительного образования.

Векторы действия инноваций

- корректировка и разработка новых локальных актов;
- применение в учебно-воспитательном процессе современных форм и активных методов обучения (интегрированные уроки, альтернативные формы проведения промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение воспитательных мероприятий с использованием информационных средств обучения (создание видеофильмов, видеороликов и пр.);
- совершенствование сайта школы искусств.

3.4. Концертно-выставочная деятельность

№	дата	мероприятия	ответственные
сентябрь			
1.	01.09	День Знаний	педагоги
2.	Сентябрь	Всероссийский конкурс «Архитектура родного края» до 20.09	К.Ф. Юрч
3	сентябрь	Выставка в ДК «Атмосфера», посвященная дню пожилого человека	К.Ф. Юрч
октябрь			
1.	1.10-10.10	Школьная выставка «Краски осени»	К.Ф. Юрч
2.	До 23.10	Выставка в ДК «Атмосфера» «Осенняя пора»	К.Ф. Юрч
3.	До 23.10	Выставка «Осенние фантазии» в Лебедёвской СОШ	К.Ф. Юрч
4.	01.10	Концерт, посвященный Дню Музыки и Дню Учителя «Волшебный мир музыки» в детском саду «Родничок»	О.А. Гуцало О.А. Янчак М.В. Язвенко
5.	01.10-31.10	Ежегодный межрегиональный конкурс «Аквариум»	К.Ф. Юрч
6.	26-27.10	«Твой шанс». Межрегиональный конкурс вокального творчества	М.Г. Арнбрехт
7.	25 октября	Вокальный чемпионат Сибири	М.Г. Арнбрехт
8.	октябрь	Всероссийский конкурс «Осенний натюрморт» Арт – арсенал до 5.10	К.Ф. Юрч
9.	До 20.10	Всероссийский творческий конкурс «Красота родной природы»	К.Ф. Юрч
10.	октябрь	Областные конкурсы под эгидой НОККИ, НГХУ (в течение года)	К.Ф.Юрч, О.А. Янчак О.А. Гуцало
ноябрь			
1.	ноябрь	Праздничный концерт, посвященный Дню Матери в ДК «Атмосфера»	О.А. Янчак
2.	октябрь	Всероссийский конкурс детского рисунка «Осень - 2026»	К.Ф. Юрч
3.	До 20.11	Выставка в ДК «Атмосфера», посвященная Дню матери	К.Ф. Юрч
4.	ноябрь	Региональный фестиваль народной культуры «Красная ярмарка»	О.А. Янчак
5.	1-2 ноября	Конкурс композитора А. Ермолова «Мы вместе»	М.Г. Арнбрехт
6.	ноябрь	Линевский конкурс этюдов и виртуозных пьес	О.А. Гуцало М.В. Язвенко
декабрь			
1.	06.12	Общешкольный фестиваль-конкурс фортепианной игры «Диалог вокруг рояля»	М.В. Язвенко О.А. Янчак
2.	16-31.12	Выставка творческих работ, учащихся отделения «изобразительное искусство» «Новогодний фейерверк» («Времена года»)	К.Ф. Юрч
3.	декабрь	Праздничный концерт, посвященный празднованию нового года в ДК «Атмосфера»	О.А. Янчак
4.	декабрь-январь	Областной творческий конкурс «Рождественская звезда» Всероссийский конкурс изобразительного искусства «Детские фантазии»	К.Ф. Юрч
5.	декабрь	Всероссийский фестиваль «Достоинства России»	О.А. Янчак

6.	декабрь	Выставка рисунков в Лебедевская СОШ	К.Ф. Юрч
январь-февраль			
1.	08.01	Всероссийский конкурс «Сюжеты сказок народов мира»	К.Ф. Юрч
2.	январь	Всероссийский конкурс изобразительного искусства «Зимние забавы»	К.Ф. Юрч
3.	январь	Межрегиональный творческий конкурс «Цветная сказка комнатного сада»	К.Ф. Юрч
4.	январь	Международный конкурс «Стать звездой»	О.А. Янчак
5.	январь	Международный конкурс детского и юношеского творчества «Колибри»	О.А. Янчак
6.	январь	Всероссийский фестиваль талантов «Сибирские самоцветы»	О.А. Янчак
7.	февраль	Областной фестиваль музыкального творчества МВД России «Щит и лира»	О.А. Янчак
8.	февраль	Участие в праздничной концертной программе ДК «Атмосфера», посвященной Дню защитника Отечества	О.А. Янчак
9.	февраль	Участие в праздничном мероприятии ДК «Атмосфера», посвященном «Маслянице»	О.А. Янчак
март			
	04.03	Концерт, посвященный международному Женскому дню в ДК «Атмосфера»	О.А. Янчак
2	март	Открытый городской конкурс исполнительского искусства «Музыкант-первоклассник 2026»	педагоги
3	март	Межрегиональный экологический конкурс «Птицы рядом с нами»	К.Ф. Юрч
	март	Всероссийский конкурс «Маме с любовью»	К.Ф. Юрч
4	март	Международный конкурс «Наше время» г. Новосибирск	М.Г. Арнбрехт
апрель-май			
1.	апрель-май	Международный фестиваль-конкурс детского, юношеского и профессионального творчества «Путеводная звезда»	педагоги
2.	апрель	Районный фестиваль вокальных и хореографических коллективов «Созвездие»	О.А. Янчак
3.	май	Международный конкурс «Пушкин глазами детей»	К.Ф. Юрч
4.	май	Выставка изобразительного отделения «Весенняя капель»	К.Ф. Юрч
5.	май	Выпускной вечер – отчетный концерт (+ выставка детских работ)	преподаватели
6.	май	Районный шоу-конкурс молодых исполнителей «Твой шанс»	О.А. Янчак
7.	май	Участие в концертной программе ДК «Атмосфера», посвященной дню Победы	О.А. Янчак
8.	апрель	Всероссийский конкурс «Ансамбли России» г. Москва	М.Г. Арнбрехт
9.	май	Всероссийский конкурс «Стрекоза» г. Белокуриха	М.Г. Арнбрехт
июнь			
1.	июнь	Участие в мероприятии ДК «Атмосфера», посвященного Дню защиты детей	О.А. Янчак
Проекты, реализуемые в течение учебного года			
1	«Галерея»: выставки отделения изобразительного искусства в Дк, МБУ ДО «Лебедёвская ДШИ», МОУ СОШ «Лебедёвская»		К.Ф. Юрч

3.5. План мероприятий по противодействию коррупции (см. отдельно)

3.6. План мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма

Цель: обеспечение координации всех работников школы по противодействию экстремизму и терроризму в образовательном учреждении, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических отношений.

Задачи:

1. Обеспечить безопасность обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.
2. Расширять теоретические знания обучающихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму.

3. Формировать у обучающихся основы толерантного поведения.
4. Создать условия для активного включения детей и подростков в социально-экономическую культурную жизнь общества.
5. Организовать практическую проверку готовности обучающихся, сотрудников школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия по формированию навыков антитеррористического поведения учащихся, по предупреждению и противодействию экстремистской деятельности			
1.	Проведение систематических инструктажей с обучающимися по темам: «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; «Действия при угрозе террористического акта»; «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	в течение года	Ответственный за безопасность, педагоги
2.	Реализация в учебном процессе, учебных материалов, раскрывающих преступную сущность идеологии экстремизма и терроризма.	В течение года	педагоги
3.	Диагностика с целью исследования личностных свойств толерантности у учащихся.	Январь	Методист
2. Мероприятия по предупреждению и противодействию террористической деятельности с сотрудниками школы, родительской общественностью			
1.	Изучение законодательства РФ по вопросам ответственности за разжигание межнациональной межконфессиональной розни, разъяснения сущности терроризма, его общественной опасности.	В течение года	директор
2.	Проведение инструктажей с работниками школы.	В течение года	Ответственный за безопасность
3.	Проведение беседы с сотрудниками школы: «Антитеррористическая безопасность образовательного учреждения»	сентябрь	Директор
4.	Проведение родительских собраний по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ОУ, активного их участия в воспитании бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей.	В течение года согласно планам работы	педагоги
5.	«Формы работы педагогов в воспитании толерантного отношения к окружающим людям»	декабрь	педагоги

3. Мероприятия по антитеррористической защищенности

1.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	в течение года	Администрация
----	---	----------------	---------------

3.7. План мероприятий по профилактике

детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганде ПДД

Цель: создать условия для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Задачи:

- отрабатывать с обучающимися и их родителями: правила поведения на проезжей части и на тротуаре;
- быстрые и правильные действия в чрезвычайных и экстремальных ситуациях; безопасный маршрут следования каждого обучающегося от дома до школы и обратно.
- обучать обучающихся и их родителей правилам дорожного движения в период обучения и в период каникул;
- проверять на практике качество знаний по ПДД у обучающихся, полученных на классных часах, беседах, инструктажах;
- развивать сотрудничество и совместную деятельность с сотрудниками ГИБДД;
- воспитывать навыки безопасного поведения в любой дорожной ситуации;
- пропагандировать правила дорожного движения;
- проводить работу с обучающимися и их родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- закреплять в сознании детей и подростков приобретенные знания по ПДД.

Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
Инструктажи «Правила дорожного движения в период каникул»	сентябрь-май	педагоги
Инструктажи по ПДД перед выходом детей на мероприятия с занесением в журнал инструктажей.	в течение года	педагоги
Практические занятия во время следования детей на мероприятия: переход проезжей части по сигналу светофора, переход проезжей части по пешеходному переходу, тротуар и проезжая часть, правила поведения в общественном транспорте, знаки на дороге.	В течение года	педагоги
Практическая работа «Отработка с обучающимися безопасного маршрута следования от дома до школы и обратно по карте», размещение карты-маршрута в дневнике обучающихся.	сентябрь, март	педагоги
Разбор случаев ДДТТ с участием обучающихся школы. Рассмотрение вопроса детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года и по факту ДТП	педагоги
Проведение индивидуальных и групповых бесед с детьми, нарушающими и склонными к нарушению ПДД.	В течение учебного года.	педагоги
Проведение бесед-минуток по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге.	Ежедневно после уроков.	педагоги
Освещение работы школы по профилактике ДТП на сайте школы.	в течение учебного года.	Ответственный за ведение сайта ОУ

4.1. План внутришкольного контроля МБУ ДО «Лебедевская ДШИ»

Параметры проверки	цели	Объекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля, ответственные	итог
<i>сентябрь</i>						
комплектование групп контингента	уточнение и корректировка списков обучающихся. Проведение родительских собраний	списки обучающихся по классам, группам. набор в 1 класс.	тематический	персональный	беседы, консультации педагогов	приказы о контингенте совещания при директоре
состояние учебных кабинетов	степень готовности учебных кабинетов	учебные кабинеты	фронтальный	обобщающий	наблюдение, беседы директор	совещание при директоре
расписания учебных занятий	обеспечение реализации ОП и оптимизации использования учебных площадей				администрация	приказы, тарификация
педагогическая документация	качество составлений программ, календарно-тематических планов по предметам, расписание уроков, индивидуальные планы	программы, календарно-тематические планы, индивидуальные планы обучающихся, расписание занятий	тематический	персональный	беседы администрация	Программы, КТП
предметные журналы	выполнение внутренних стандартов согласно локальным актам	журналы п.д.о.	тематический	персональный	беседа, анализ директор	совещание при директоре
личные дела обучающихся	оформление личных дел обучающихся в соответствие с нормативами	личные дела обучающихся	фронтальный	персональный	анализ администрация директор	совещание при директоре, собеседования

договора об образовании с родителями (законными представителями)	соблюдение законодательства	договора с родителями			анализ директор	совещание при директоре. Реестр договоров с родителями
организация планирования методической деятельности	своевременность и качество планов работы	планы работы п.д.о.	тематический	персональный	анализ директор	педсовет
октябрь						
сохранность контингента	обеспечение сохранности контингента	уточнение списка обучающихся, анализ заявлений родителей	тематический	персональный	анализ администрация	мониторинги
качество преподаваемых дисциплин (заявленные уроки, мероприятия)	изучение состояния преподавания и результативность	методические материалы, разработки педагогов	тематический	персональный	анализ, администрация	протоколы заседаний ПС
итоги 1 четверти	выявление уровня обученности	уровень обученности по предметам	тематический	персональный	контрольные уроки, педагоги	анализ на заседании ПС
организация работы педагогов в периоды проведения школьных каникул	занятость педагогов и обучающихся в особое время	планы работы на особый период	тематический	персональный	беседа, анализ директор	совещание при директоре
участие в конкурсном движении	активизация деятельности	качественные результаты участия	тематический	персональный	директор	грамоты, дипломы,
ноябрь						
посещаемость уроков обучающимися	профилактика пропусков занятий	проверка классных журналов	фронтальный	обобщающий	наблюдение, анализ, директор	совещание при директоре
проверка проведения открытых уроков и мероприятий (согласно	выполнение требований профессионального стандарта	документация, информационные карты уроков	тематический	персональный	наблюдение, анализ	собеседования с педагогами

плану заявленных открытых мероприятий)						
проведение промежуточной аттестации	проверка уровня освоения программного материала согласно нормативным требованиям	обучающиеся всех отделений школы	тематический	итоговый	Директор преподаватели	графики промежуточной аттестации, приказы, протоколы
предметные журналы	качество выполнения внутренних стандартов и локальных актов	журналы	тематический	персональный	анализ директор	
подведение итогов работы за 1 четверть	объективность выставления оценок, соответствие программным требованиям КТП	все блоки УВП	тематический	персональный	анализ, директор	заседания ПС, протоколы
классные родительские собрания	изучение интересных форм проведения родительских собраний, уровень проведения родительских собраний	организация и проведение родительских собраний, консультаций	тематический	обобщающий	наблюдение, анализ, директор	совещание при директоре
участие в конкурсном движении	активизация деятельности	качественные результаты участия	тематический	персональный	директор	грамоты, дипломы
декабрь						
проведение различных форм текущего контроля по всем ОП, итоги 1 полугодия	повышение качества образования, проверка уровня освоения программного материала согласно нормативным требованиям	обучающиеся всех отделений школы	тематический	итоговый	Преподаватели директор	графики промежуточной аттестации, приказы, протоколы ПС

реализация предпрофессиональных программ	изучение уровня преподавания предметов ДПОП	качество преподавания предметов, уровень профессионального мастерства педагогов	тематический	персональный	Анализ директор	заседания ПС
проведение новогодних мероприятий	качество организации и проведения воспитательных мероприятий	воспитательные мероприятия	тематический	обобщающий	наблюдение, анализ, преподаватели директор	сценарии концертов, праздников, отчеты
участие в конкурсном движении	активизация деятельности	качественные результаты участия	тематический	персональный	директор	
посещаемость уроков обучающимися	профилактика пропусков занятий	проверка классных журналов	фронтальный	обобщающий	наблюдение, анализ, директор	совещание при директоре
январь						
	итоги 1 полугодия	результативность работы педагогов	тематический	персональный	анализ директор	протоколы, совещание при директоре
календарно-тематическое планирование педагогов	анализ качества составления планирования	календарно-тематические планы	тематический	персональный обобщающий	наблюдение, анализ, директор	протоколы ПС
участие в конкурсном движении	активизация деятельности	качественные результаты участия	тематический	персональный	директор	грамоты, дипломы
посещаемость уроков обучающимися	профилактика пропусков занятий	проверка классных журналов	фронтальный	обобщающий	наблюдение, анализ директор	совещание при директоре
предметные журналы	качество выполнения внутренних стандартов и локальных актов	журналы	тематический	персональный	анализ администрация	
февраль						
посещаемость уроков обучающимися	профилактика пропусков занятий	проверка классных журналов	фронтальный	обобщающий	наблюдение, анализ, директор	совещание при директоре

организация работы с детьми, имеющими особые потребности в учебе	качество организации учебной и воспитательной работы	уровень преподавания и организации совместной работы	тематический	персональный	наблюдение, анализ, педагоги, директор	протоколы ПС
посещение внеклассных мероприятий	качество организации и проведения воспитательных мероприятий	воспитательные мероприятия	тематический	обобщающий	наблюдение, анализ, педагоги, директор	сценарии концертов, праздников, отчеты
предметные журналы	качество выполнения внутренних стандартов и локальных актов	журналы	тематический	персональный	анализ директор	совещание при директоре
сохранение и укрепление здоровья обучающихся	изучение условий для организации безопасного образовательного пространства	проверка необходимой документации по ТБ, ПДД, ОТ.	тематический	обобщающий	наблюдение, анализ, педагоги	совещание при директоре
выполнение правил по технике безопасности	наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажей	все виды и формы организации УВП	тематический	персональный	анализ директор	приказы, совещание при директоре
участие в конкурсном движении	активизация деятельности	качественные результаты участия	тематический	персональный	Информация. педагоги	грамоты, дипломы
март						
посещаемость уроков обучающимися	профилактика пропусков занятий	проверка классных журналов	фронтальный	обобщающий	наблюдение, анализ, директор	совещание при директоре
изучение уровня преподавания молодых и вновь прибывших педагогов	изучение деятельности педагогов	посещение и анализ уроков, занятий, мероприятий	тематический	персональный	анализ администрация	собеседования, заседания ПС
организация и проведение, посещение внеклассных мероприятий	качество организации и проведения воспитательных мероприятий	воспитательные мероприятия	тематический	обобщающий	наблюдение, анализ, директор	сценарии концертов, праздников, отчеты

итоги конкурсов творческого мастерства обучающихся	анализ работы педагогов, занимающихся с одаренными детьми	эффективность работы с одаренными детьми	тематический	персональный итоговый	директор	совещание при директоре
предметные журналы	качество выполнения внутренних стандартов и локальных актов	журналы	тематический	персональный	анализ директор	совещание при директоре
участие в концертно - конкурсном движении	активизация деятельности	качественные результаты участия	тематический	персональный	директор	грамоты, дипломы
апрель						
посещаемость уроков обучающимися	профилактика пропусков занятий	проверка классных журналов	фронтальный	обобщающий	наблюдение, анализ, директор	совещание при директоре
состояние преподавания, соответствие программным требованиям по теоретическим дисциплинам	обеспечение соответствия содержания учебных занятий программным требованиям	посещение и анализ уроков, занятий, мероприятий	тематический	персональный	анализ администрация	
организация и проведение, посещение внеклассных мероприятий	качество организации и проведения воспитательных мероприятий	воспитательные мероприятия	тематический	обобщающий	наблюдение, анализ, директор	сценарии концертов, праздников, отчеты
итоги конкурсов творческого мастерства обучающихся	анализ работы педагогов, занимающихся с одаренными детьми	эффективность работы с одаренными детьми	тематический	персональный итоговый	директор	совещание при директоре
проведение промежуточной аттестации	уровень освоения образовательных программ	экзамены	тематический	персональный	директор	приказы
предметные журналы	качество выполнения внутренних стандартов и локальных актов	журналы	тематический	персональный	анализ директор	совещание при директоре
участие в конкурсном движении	активизация деятельности	качественные результаты участия	тематический	персональный	директор	грамоты, дипломы, информация

<i>май</i>						
выполнение учебных программ	проверка выполнения предметных учебных программ	журналы, рабочие программы, КТП, индивидуальные планы, репертуарные планы	тематический	персональный, обобщающий	анализ, беседы директор	приказ, ПС
подготовка материалов к итоговому педсовету	обеспечение качества образования и качества административной работы, сбор информации	анализ справок по внутришкольному контролю за год, анализ документации		обобщающий	директор	приказ по итогам года
итоги конкурсов творческого мастерства обучающихся	анализ работы педагогов, занимающихся с одаренными детьми	эффективность работы с одаренными детьми	тематический	персональный итоговый	директор	совещание при директоре
предметные журналы	качество выполнения внутренних стандартов и локальных актов	журналы	тематический	персональный	анализ директор	совещание при директоре
участие в конкурсном движении	активизация деятельности	качественные результаты участия	тематический	персональный	директор	грамоты, дипломы
вступительные испытания	обеспечение качественного набора в ДШИ	собеседование с родителями, педагогами				приказ о назначении приемной комиссии, зачислении в 1 класс
сохранность контингента	обеспечение сохранности контингента	уточнение списка обучающихся, анализ заявлений	тематический		анализ директор	приказы
отчетные концерты школы по отделениям	показать уровень достижений	обучающиеся школы всех отделений	тематический	итоговый	директор, педагоги	сценарий беседы по итогам проведения
классные родительские собрания	изучение интересных форм проведения родительских собраний и уровень их проведения	организация и проведение родительских собраний и пр.	тематический	обобщающий	наблюдение, анализ, директор	совещание при директоре

работа с одаренными детьми и детьми с особыми потребностями	анализ работы п.д.о. с обучающимися данной категории	анализ результативности	тематический	персональный	беседа, анализ директор	планы работы с детьми, документация
июнь						
изучение результативности выполнения всех типов ДОП	выявление уровня выполнения УП, ОП, определение качества работы педагогов	результаты промежуточной, итоговой аттестации обучающихся	тематический	итоговый	директор	протоколы, ПС
подготовка аналитических документов, отчетов	обеспечение качества образования, сбор информации	анализ документации по внутришкольному контролю за год		обобщающий	директор	приказ по итогам года итоговые отчеты
изучение результативности методической работы	планирование на следующий год			обобщающий	директор	проект годового плана
комплектование контингента ДШИ на следующий год	обеспечение выполнения муниципального задания	работа с заявлениями вновь поступивших воспитанников			директор, педагоги	проект приказа о зачислении
проект учебной нагрузки	собеседования с педагогами, обеспечение педагогов учебной нагрузкой				директор	проект распределения учебной нагрузки, листы тарификации на новый учебный год

